



1 INLEDNING OCH SYFTE

Syftet med denna policy är att säkerställa att Humanistiskt Lärcentrum Sverige AB (556938-2954) hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data. När du sänder oss en anmälan eller ansökan så godkänner du att vårt företag hanterar dina personuppgifter. Vi använder enbart dina uppgifter i syfte för att du ska kunna studera hos oss eller för att skicka information om våra utbildningar.

Denna policy är förankrad hos alla våra medarbetare.

2 TILLÄMPNING OCH REVIDERING

Styrelsen för Humanistiskt Lärcentrum Sverige AB ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy.

Policyn ska fastställas av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov.

Företagets verksamhetsansvarig är ansvarig för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

Denna policy är tillämplig för alla chefer och medarbetare samt elever som berörs av vår verksamhet.

3 ORGANISATION OCH ANSVAR

Verksamhetsansvarig har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. Verksamhetsansvarig får delegera ansvaret och implementationen till lämplig person på företaget.

Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.

4 BEGREPP OCH FÖRKORTNINGAR

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.

5 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

- Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:
 - Laglighet
 - Ändamålsbegränsning
 - Uppgiftsminimering
 - Korrekthet
 - Lagringsminimering
 - Integritet och konfidentialitet
- Informationen om dig lagras digitalt.
- Dina personuppgifter används endast av vårt företag.
- Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter ska ske minst årligen
- Vi lämnar endast över kontaktuppgifter via vårt ekonomisystem till Intrum Justitia som sköter faktureringen.
- De uppgifter vi sparar om dig är personnummer samt faktureringsuppgifter.
- Om du vill radera dina uppgifter så ska detta ske via mejl till företagets kundservice.
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till verksamhetsansvarig. Denna ska utan onödigt dröjsmål och senast inom 72 timmar anmäla incidenten till Datainspektionen samt i övrigt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten.
- Våra krav på att personuppgifter hanteras enligt GDPR ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster, och ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.
- Enhetsinformation och geografiinformation samlas in för analytiskt syfte. Detta består av IP adress, webbläsarinställningar, tidszon, operativsystem, plattformstyp, skärmupplösning och geografisk platsinformation i form av IP adress. Denna information används inte tillsammans med kontaktuppgifter eller personuppgifter. Detta gör att informationen inte kan kopplas till en individ eller fysisk person.

Michaela Samuelsson
Verksamhetsansvarig
Norrköping 2022-01-03